**مراحل اداری انجام پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)**

**دانشکده شیمی**

1. **فرمهای تکمیل شده توسط دانشجو و استاد راهنما و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی حدود یک ماه قبل از تاریخ دفاع:**
2. فرم مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی
3. فرم معرفی داور
4. فرم مشخصات استاد راهنما
5. فرم کامل پروپوزال
6. دریافت پیشینه پژوهش از ایران داک و امضای آن توسط استاد راهنما
7. مدارک تحصیلی، احکام کارگزینی و فرم همکاری با گروه برای اساتید راهنمای دوم و مشاور خارج از دانشگاه
8. **طرح پیشنهاد پژوهشی در جلسه گروه و جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (امضای فرم معرفی داور)**
9. **ارسال یک نسخه از پیشنهاد پژوهشی به هریک از داوران یک هفته قبل از دفاع**
10. **نصب اطلاعیه دفاع مطابق فرمت موجود در سایت دانشکده 72 ساعت قبل از تاریخ دفاع**
11. **تحویل فرم پیشنهاد پژوهشی با امضای اساتید راهنما و داور به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دفاع**
12. **در صورت تغییر عنوان در روز دفاع، فرمهای تحویل داده شده قبلی بایستی اصلاح گردد**
13. **تصویب در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده**
14. **ارسال مدارک زیر به تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از اخذ واحد پایان نامه توسط دانشجو:**
15. یک نسخه حکم کارگزینی، مدرک تحصیلی و فرم همکاری با گروه به دفتر برنامه ریزی (در صورتی که نام استاد در سامانه گلستان نباشد)
16. یک نسخه حکم کارگزینی، مدرک تحصیلی استاد راهنمای دوم یا مشاور خارج از دانشگاه
17. فرم پیشینه پژوهش یا همانندجویی (با عنوان چک شود)
18. فرم مشخصات استاد راهنما
19. فرم کامل پروپوزال
20. کپی صورتجلسه تصویب عنوان
21. فرم شماره 8